



GIDS VOOR DE STAGEMEESTER



ORDE VAN ARCHITECTEN

VLAAMSE RAAD



De stage is het praktische vervolg van de architectuuropleiding. Als stagemeeester heeft u de boeiende verantwoordelijkheid om de volgende generatie architecten klaar te stomen voor het beroep. Tijdens het verloop van de stage maakt u hen vertrouwd met de dagelijkse beroepspraktijk en geeft u hen maximaal inzicht in het vak.

Deze gids vertelt meer over de voorwaarden en vereisten waaraan een stagemeeester moet voldoen, en wat het stagemeeesterschap inhoudt.

Hoe word ik stagemeeester?

U moet minstens 10 jaar op de tabel van de Orde van Architecten ingeschreven zijn, wil u kunnen optreden als stagemeeester. Uw eigen stageperiode telt hierbij niet mee.

(zie artikel 50 van de wet van 26 juni 1963)

Om te kunnen optreden als stagemeeester moet u een aanvraag indienen bij uw provinciale raad. Het aanvraagformulier vindt u terug op onze website (ik ben architect/het beroep/formulieren). Vervolgens plant uw provinciale raad een stageplaatsbezoek in. Tijdens dit stageplaatsbezoek gaat een stagecommissaris (mandataris) ter plaatse na of uw kantoorinrichting een stage toelaat.

Eens de aanvraag is gebeurd en deze door de provinciale raad werd goedgekeurd, blijft de architect ingeschreven als stagemeeester. Het is dus niet nodig om voor een volgende stagiair opnieuw een aanvraag tot stagemeeester in te dienen. Elke provinciale raad komt maandelijks bij elkaar.

Bij lange inactiviteit als stagemeeester kan er door de provinciale raad eventueel wel gevraagd worden om een nieuwe aanvraag te doen. Hieraan gekoppeld kan er eventueel ook een nieuw stageplaatsbezoek plaatsvinden.

Aangezien de stagemeeester persoonlijk waakt over de opleiding van zijn stagiairs, beveelt de Vlaamse Raad van de Orde van Architecten aan dat er maximum 2 stagiairs per stagemeeester kunnen worden aanvaard.

De stagiair dient ingeschreven te zijn bij dezelfde provinciale raad als de stagemeeester.



Wat zijn mijn verantwoordelijkheden als stagemeester?

Stagecontract

Vooraleer de stage kan worden aangevat, dient er een stagecontract te worden opgemaakt en ondertekend door de stagiair en de stagemeester. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van het modelcontract zoals dit door de Orde werd opgesteld.

Door het ondertekenen van het stagecontract verbindt de stagemeester zich ertoe:

- te waken over de opleiding van de stagiair, door hem te betrekken bij het bureauwerk, de bezoeken aan werkplaatsen en de administratieve stappen;
- persoonlijk te waken over het goed gedrag overeenkomstig de deontologie;
- de stagecommissie en de provinciale raad in te lichten over de beroepsgedraging van de stagiair;
- elke tekortkoming aan de stageverplichtingen evenals elke onderbreking in het doormaken van de stage mee te delen aan de stagecommissie en de provinciale raad.

(zie artikel 11 van het stagereglement)

Ook stipuleert het stagecontract dat er een opzegtermijn moet worden gerespecteerd.

Tijdens de stage

U moet minimaal honderdtwintig uren per maand kwalitatieve stage kunnen aanbieden aan de stagiair. De stagemeeester moet ook zijn kantoor en kosteloos alle materiële hulpmiddelen ter beschikking stellen voor de organisatie van de stage. Is er sprake van bijkomende vormingen, dan worden hierover best vooraf afspraken gemaakt.

Het beroep van architect moet u tijdens de stage voldoende aan bod laten komen. Uw stagiair moet volgende taken zoveel mogelijk eigen maken:

- maken en uitwerken van ontwerpplannen en kostenramingen;
- opstellen van omgevingsdossiers;
- details tekenen en uitwerken;
- contacten met opdrachtgevers en bouwpartners (aannemers, studiebureaus, verslaggevers, overheden ...);
- opstellen van uitvoeringsplannen, lastenboeken en meetstaten;
- opstellen van aanbestedingen en prijsvergelijkingen;
- werfopvolging en opmaken van werfverslagen;
- ...

Stageplan en semestrieel verslag

Bij het begin van elke stageperiode van zes maanden maakt u in samenspraak met uw stagiair een stageplan op. Hierin worden de taken beschreven die uw stagiair voor de komende periode van zes maanden zal uitvoeren. Het stageplan bevat ook een omschrijving van de projecten waaraan de stagiair zal werken.

Het stageplan is een toetsingskader waarbinnen het verloop van de stage door de stagiair zelf kan worden geëvalueerd. U waakt er daarom over dat uw stagiair het stageplan bezorgt aan zijn provinciale raad. Op het einde van elke stageperiode van zes maanden maken u en uw stagiair een semestrieel verslag op dat tijdig wordt ingediend bij de provinciale raad.

Het semestrieel verslag is een basis voor de opmaak van het nieuwe stageplan. Hou dus rekening met mogelijke aandachtspunten en werkpunten die werden vastgesteld tijdens de voorbije stageperiode.

Wat doet de Orde voor mij als stagemeeester?

De provinciale raden van de Orde van Architecten houden toezicht over de stage in hun rechtsgebied. Van de stagemeeester wordt verwacht dat hij/zij de deontologie respecteert.

De provinciale raad:

- onderzoekt de stagecontracten en kijkt de inhoudelijke invulling van het stageplan na;
- controleert in principe zesmaandelijks elke stage om de evolutie van de stagiair op te kunnen volgen en waar nodig bij te sturen. Hierbij worden ook de maandelijks stagefiches van de stagiair en de semestriële stageverslagen onderzocht. Van elke stagiair wordt een stagedossier bijgehouden met alle voor het beoordelen van de stage relevante documenten. Via een stageplaatsbezoek of een gesprek op de zetel van de provinciale raad kan dieper worden ingegaan op het inhoudelijke verloop van de stage;
- bemiddelt bij eventuele problemen of conflicten tussen de stagiair en zijn/haar stagemeeester (prestaties van de stagiair, werkomstandigheden, vergoedingen, ...);
- ziet toe op de naleving van uw stageverplichtingen en deze van uw stagiair;
- ...

Administratieve verplichtingen, zoals het ondertekenen van de stagefiches, het opmaken van de semestriële verslagen en de stageplannen, volgt u stipt op. Eventuele wijzigingen die betrekking hebben op de stage, meldt u onmiddellijk aan uw provinciale raad.

Vergoeding stagiairs

Het is belangrijk dat de vergoeding van de stagiair duidelijk wordt gestipuleerd in het stagecontract. De Vlaamse Raad van de Orde van Architecten hanteert een minimum uurvergoeding voor stagiairs (ik ben architect/het beroep/stage/vergoeding stagiairs). De provinciale raden van de Orde van Architecten zien er streng op toe dat dit minimum wordt nageleefd en dat de betalingen stipt en conform het stagecontract gebeuren.

Relevante wetgeving en aanbevelingen

- Wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van architecten
- Wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect
- Stagereglement van 5 februari 1965 door de Nationale Raad van de Orde der architecten vastgesteld
- Aanbeveling van 21 april 1989 aangaande de stage

STAGEFORMULIEREN

Alle formulieren die betrekking hebben op de stage vindt u terug op onderstaande webpagina:

www.architect.be/nl/ik-ben-architect/de-stage



Contacteer ons

Team Stage

U kan contact opnemen met het team Stage via e-mail stage@ordevanarchitecten.be.

Provinciale raden - algemene contactgegevens

Raad Antwerpen

Rucaplein 104, 2610 Wilrijk
03 239 78 58
raad.antwerpen@ordevanarchitecten.be

Raad Limburg

Gouverneur Roppesingel 51, 3500 Hasselt
011 28 30 77
raad.limburg@ordevanarchitecten.be

Raad Oost-Vlaanderen

Huis van de Bouw, Tramstraat 59, 9052 Zwijnaarde
09 241 80 70
raad.oost-vlaanderen@ordevanarchitecten.be

Raad Vlaams-Brabant en Brussel-Hoofdstad

Tour & Taxis, Koninklijk Pakhuis - Havenlaan 86c bus 101,
1000 Brussel
02 204 01 20
raad.brabant@ordevanarchitecten.be

Raad West-Vlaanderen

Oude Zak 35/1, 8000 Brugge
050 33 47 66
raad.west-vlaanderen@ordevanarchitecten.be

Vlaamse Raad

Tour & Taxis, Koninklijk Pakhuis
Havenlaan 86c bus 101, 1000 Brussel
02 643 62 00
vlaamse.raad@ordevanarchitecten.be

